

## 1. Aufgabe

Die Rathaushalle im Rathaus am Marktplatz in Haßfurt, Marktplatz 1, 97437 Haßfurt, ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Haßfurt. Vermieterin ist die Stadt Haßfurt. Die Vermietung der Rathaushalle erfolgt privatrechtlich.

## 2. Mieter/Vermieter

- (1) Eine Vermietung der Rathaushalle einschl. des Küchen- und Theken-bereichs ist nur an umsatzsteuerpflichtige Mieter (Firmen, steuerpflichtige Vereine usw.) möglich, ausdrücklich jedoch nicht an Privatpersonen.
- (2) Der im Mietvertrag angegebene Mieter ist für die in den gemieteten Räumlichkeiten bzw. auf dem gemieteten Gelände durchzuführende Veranstaltung gleichzeitig Veranstalter. Eine Überlassung des Mietobjektes ganz oder teilweise an Dritte ist dem Mieter nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung der Vermieterin gestattet. In jedem Fall bleibt aber der Mieter alleiniger Vertragspartner der Vermieterin.
- (3) Auf allen Drucksachen, Plakaten, Eintrittskarten, Einladungen usw. ist der Veranstalter anzugeben, um kenntlich zu machen, dass ein Rechtsverhältnis zwischen Veranstaltungsbesucher und Mieter, nicht etwa zwischen Besucher oder anderen Dritten und der Vermieterin, besteht.
- (4) Der Mieter hat der Vermieterin einen Verantwortlichen zu benennen, der während der Benutzung des Mietobjektes anwesend und für die Vermieterin erreichbar sein muss.

## 3. Vertragsabschluss

- (1) Der Abschluss des Mietvertrages ist schriftlich zu beantragen. Aus einer mündlich oder schriftlich beantragten Terminnotierung und aus einem eingereichten Antrag auf Saalüberlassung kann ein Rechtsanspruch auf einen späteren Vertragsabschluss nicht hergeleitet werden; erst die schriftliche Bestätigung über die Annahme des Antrages durch die Stadt Haßfurt bindet Mieter und Vermieterin.
- (2) Mit Abschluss des Mietvertrages erkennt der Mieter die Bestimmungen dieser Miet- und Benutzungsordnung sowie der Gebührenordnung an. Von der Miet- und Benutzungsordnung und vom Mietvertrag abweichende Vereinbarungen sind nur wirksam, wenn sie von der Vermieterin schriftlich bestätigt wurden.

## 4. Mietdauer

- (1) Das Mietobjekt wird lediglich für die im Mietvertrag vereinbarte Zeit gemietet.
- (2) Eingebraachte Gegenstände können nach Ablauf der Mietzeit auf Kosten des Mieters entfernt und evtl. auch bei Dritten eingelagert werden. Eine Haftung hierfür wird von der Vermieterin ausdrücklich ausgeschlossen.

## 5. Miet- und Nebenkosten

- (1) Für die Benutzung der Räumlichkeiten der Rathaushalle im Rathaus am Marktplatz werden die zum Zeitpunkt der Benutzung geltenden Mieten und Nebenkosten entsprechend der Gebührenordnung erhoben.
- (2) Die Abrechnung erfolgt nach Beendigung der Veranstaltung entsprechend der tatsächlichen Inanspruchnahme der Räume, Einrichtungen und Leistungen. Die angefallenen Gebühren sind innerhalb von 4 Wochen nach Rechnungsstellung an die Stadt Haßfurt zu zahlen.
- (3) Alle technischen Einrichtungen sind als Angebot zu sehen und können durch eigene Einrichtungen - soweit sie hausverträglich sind - ersetzt werden.

## 6. Werbung

Die Werbung für die Veranstaltung ist alleinige Sache des Mieters. In den Räumen und auf dem Gelände der Vermieterin bedarf sie der besonderen Einwilligung der Vermieterin.  
Der Mieter kann für die Werbung und Einladung seiner Veranstaltung die Plakate der Stadt Haßfurt verwenden.

## 7. Dienstplätze

Die Vermieterin behält sich vor, für jede Veranstaltung bestimmte Sitze für Sicherheitskräfte oder Polizei oder des Ordnungsdienstes unentgeltlich in Anspruch zu nehmen.

## 8. Steuern, GEMA-Gebühren, Sperrzeitverkürzungen

- (1) Die Mehrwertsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe für alle Einnahmen der Veranstaltung (Karten, Programmverkauf etc.) ist vom Mieter zu entrichten.
- (2) Die GEMA-Gebühren sind vom Veranstalter zu übernehmen.
- (3) Für Veranstaltungen, die länger als bis 03.00 Uhr dauern, ist vom Mieter beim Ordnungsamt der Stadt Haßfurt ein Sperrzeitverkürzungsantrag einzureichen. Die Kosten für diesen Sperrzeitverkürzungsbescheid gehen zu Lasten des Mieters.
- (4) Die rechtzeitige Anmeldung vergnügungspflichtiger Veranstaltungen obliegt dem Mieter.

## 9. Bewirtschaftung

- (1) Die Bewirtschaftung während der Veranstaltung kann in eigener Verantwortung und Regie oder durch einen selbst genannten Gastronomen erfolgen. Der verantwortliche Bewirtschafter ist der Stadt Haßfurt mitzuteilen. Der Stadt Haßfurt liegen Namen verschiedener Gastronomen vor, die eine Bewirtschaftung der Rathaushalle im Alten Rathaus am Marktplatz bei Bedarf übernehmen.
- (2) Für Jugendliche ist mindestens ein alkoholfreies jugendgemäßes Getränk (z.B. Coca-Cola, Fanta, Spezi oder Fruchtsaftgetränk) billiger als ein alkoholhaltiges Getränk anzubieten.
- (3) Alle Personen, die mit der Herstellung und dem Behandeln von Speisen beschäftigt sind, müssen im Besitz eines gültigen Gesundheitszeugnisses (§§ 17, 18 Bundesseuchengesetz BSG) sein. Die Zeugnisse sind vor Beginn der Veranstaltung bei der Stadt Haßfurt abzugeben.

## 11. Ablauf der Veranstaltung

Das zur Abwicklung der Veranstaltung erforderliche Einlass- und Aufsichtspersonal stellt der Veranstalter.

## 12. Benutzung von technischem Zubehör

Technisches Zubehör muss bei der Übergabe vom Mieter auf seinen ordnungsgemäßen Zustand hin überprüft werden. Es gilt vom Zeitpunkt der vorbehaltlosen Annahme an als einwandfrei übernommen. Liegen bei der Rückgabe eventuelle Schäden vor, so erfolgt eine Reparatur, bzw. ein Neukauf auf Kosten des Mieters.

### 13. Rundfunk, Fernsehen, Fotos, Bandaufnahmen

Der notwendige Aufbau der technischen Anlagen ist rechtzeitig mit der Leitung der Stadthalle Haßfurt zu besprechen.

### 14. Haftung

- (1) Der Mieter trägt das Risiko für das gesamte Programm und den reibungslosen Ablauf der Veranstaltung einschließlich ihrer Vorbereitung und nachfolgenden Abwicklung.
- (2) Der Mieter haftet insbesondere für alle Personen- und Sachschäden der Parteien oder Dritter, die durch ihn, seine Beauftragten, Gäste oder sonstige Dritte im Zusammenhang mit der Veranstaltung verursacht werden.
- (3) Der Mieter stellt die Vermieterin von allen Schadensersatzansprüchen, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden können, frei.
- (4) Die Vermieterin haftet lediglich für Schäden, die auf mangelnde Beschaffenheit der vermieteten Räume und des vermieteten Inventars oder auf vorsätzliche oder grob fahrlässige Verletzungen der von ihr übernommenen Verpflichtungen verschuldet zurückzuführen sind.
- (5) Bei Versagen irgendwelcher Einrichtungen, Betriebsstörungen oder bei sonstigen die Veranstaltung beeinträchtigenden Ereignissen haftet die Vermieterin lediglich, wenn diese Ereignisse nachweisbar von ihr oder ihren Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet worden sind.
- (6) Für eingebrachte Gegenstände des Mieters, seiner Mitarbeiter oder Zulieferer übernimmt die Vermieterin keinerlei Haftung.

### 15. Rücktritt vom Vertrag

Findet eine Veranstaltung nicht statt, so ist die Veranstaltung 4 Wochen vorher abzusagen, ansonsten fallen 50 v.H. der Gebühren an. Die Veranstaltung muss aus Gründen abgesagt werden, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat.

### 16. Hausordnung

- (1) Der Vermieterin steht in allen Räumen und auf dem Gelände der Rathaushalle im Rathaus am Marktplatz das alleinige Hausrecht zu, soweit es nicht kraft Gesetzes dem Mieter zusteht. Das Hausrecht gegenüber dem Mieter und allen Dritten sowie die Oberaufsicht während der Veranstaltung wird von den durch die Vermieterin beauftragten Dienstkräften ausgeübt, deren Anordnungen unbedingt Folge zu leisten und denen ein jederzeitiges Zutrittsrecht zu den vermieteten Räumlichkeiten zu gewähren ist.
- (2) Die Bestuhlung und die Aufstellung der Tische erfolgt nach den bei der Stadt Haßfurt vorliegenden Bestuhlungsplänen für die Rathaushalle im Rathaus am Marktplatz. Es dürfen nicht mehr Besucher eingelassen werden, als im Bestuhlungsplan ausgewiesen sind.
- (3) Sämtliche Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln, Fernsprechverteiler sowie Heiz- und Lüftungsanlagen müssen unbedingt frei zugänglich und unverstellt bleiben. Dies gilt insbesondere auch für die Notausgänge. Die Ausgänge und die Türen müssen bei jeder Veranstaltung unverschlossen sein.
- (4) Dekorationen, Aufbauten und dergl. dürfen nur mit Genehmigung der Leitung der Stadthalle Haßfurt angebracht werden.
- (5) Sämtliche Veränderungen, Einbauten und Dekorationen, die vom Mieter vorgenommen werden, gehen zu seinen finanziellen Lasten. Er trägt ebenfalls die Kosten für die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes. Aufbauten müssen bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften entsprechen. Ein Benageln und Bekleben von Wänden und Fußböden ist nicht gestattet. Von der Vermieterin zur Verfügung gestelltes Material muss in einwandfreiem Zustand zurückgegeben werden. Beschädigungen an Wänden, Fußböden und Leihmaterial sind entschädigungspflichtig.
- (6) Alle Vorschriften der Bau- und Feuerpolizei, des VDE, sowie der Ordnungsämter müssen vom Mieter eingehalten werden, insbesondere auch die Sperrzeitbestimmungen.
- (7) Auf die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen, des Jugendschutzgesetzes, der Gewerbeordnung und der Versammlungsstättenverordnung etc. wird ausdrücklich hingewiesen.
- (8) Für den Einsatz von Polizei, Feuerwehr und Sanitärdienst sorgt der Mieter und trägt die hierfür anfallenden Kosten.
- (9) Bei Reihenbestuhlung ist das Rauchen nicht zulässig. Speisen, Eis und Getränke dürfen in reihenbestuhlte Räume nicht mitgenommen werden.
- (10) Der Veranstalter hat die von ihm genutzten Räume und Toiletten nach Ablauf des Mietvertrages besenrein zu übergeben.  
Die endgültige Reinigung übernimmt der Vermieter nach der Veranstaltung und stellt die angefallenen Reinigungsstunden dem Mieter in Rechnung. Sind Reinigungsarbeiten während der Veranstaltung vom Vermieter durchzuführen, gehen diese auch zu Lasten des Mieters.
- (11) Das Rauchen ist in allen Räumen der Rathaushalle verboten. Das Rauchverbot gilt auch für private Veranstaltungen.

### 17. Schlussbestimmungen

- (1) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Haßfurt.
- (2) Bei Verträgen mit ausländischen Mietern gilt deutsches Recht.

Haßfurt im Februar 2008

gez. Eck

Eck

1. Bürgermeister

(Diese Miet- und Benutzungsordnung ist am 01.08.2004 in Kraft getreten)

---

#### Auskünfte erteilt

Stadt Haßfurt, Herr Göb, Hauptstraße 5, 97437 Haßfurt, Tel.: 09521/688288, Fax.: 09521/688280  
Internet: [www.hassfurt.de](http://www.hassfurt.de) E-Mail: [stefan.goeb@hassfurt.de](mailto:stefan.goeb@hassfurt.de)

## Gebührenordnung für die Rathaushalle im Rathaus am Marktplatz in Haßfurt

### 1. Mietzins für Saal- und Raumbelugung:

- |  |          |
|--|----------|
| a) Rathaushalle                            | 300,00 € |
| b) Sitzungssaal (historischer Rathaussaal) | 180,00 € |

In dem Mietzins für die Räumlichkeiten der Rathaushalle und den Sitzungssaal sind die Strom-, Heiz- und Wasserkosten enthalten.

Auf die vorgenannten Gebühren der Saal- und Raumbelugung erhalten örtliche Veranstalter 50 % Ermäßigung (Bei den Nebenkosten wird keine Ermäßigung gewährt).

Für Tage der entgangenen Nutzung (Proben, Aufbau usw.) wird eine Pauschale von 10 % der vollen Saalmiete für die gemieteten Räume pro Tag erhoben. Die Ermäßigung für örtliche Veranstalter greift hier nicht.

Die bisherigen Karenztage für Auf- und Abbau (1 Tag vor der Veranstaltung / 1 Tag nach der Veranstaltung) bleiben davon unberührt.

Mietverträge, die vor dem 1. Juli 2014 abgeschlossen wurden, werden nach den bisherigen Gebührensätzen abgerechnet.

### 2. Nebenkosten:

- |   |                |
|---|----------------|
| a) Küchen- und/oder Thekenbenutzung<br>-In dem Mietzins für die Küchen- und Thekenbenutzung sind die Strom-, Gas- und Wasserkosten enthalten- | 84,00 €        |
| b) Reinigungskosten -nach anfallenden Stunden-  | 25,61 €/Stunde |
| c) Reinigungsstunde - Maschine -nach anfallenden Stunden-   | 45,21 €/Stunde |
| d) Arbeitsaufwand des Hallenmeisters  | 45,00 €/Stunde |
| e) Arbeitsaufwand des Hilfspersonals  | 14,00€/Stunde  |
| f) Bedienen der Licht und/oder Tonanlage durch städt. Licht- und Tontechniker   | 42,25 €/Stunde |
| g) Pauschale für die Entsorgung des Abfalls   | 80,00 €        |
| h) Miet- einschl. Reinigungskosten für Tischdecken / Stehtischhussen  | 5,00€/Stück    |

### 3. Sonstiges

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| a) Benutzung des Klaviers | 100,00 € |
| b) Stimmen des Klaviers   | 125,00 € |

-Vorstehende Preise verstehen sich pro Tag und pro Veranstaltung (soweit nichts anderes angegeben), zuzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer (Ausnahme: Sitzungssaal (historischer Rathaussaal)). Bei der Nutzung des Sitzungssaales (historischer Rathaussaal) fällt keine Umsatzsteuer an.-

Die Gebühren unter Nr. 2 b bis einschl. 2 e) werden den jeweiligen Lohnerhöhungen angepasst.

Bei den Gebühren unter Nr. 2. a) - f) sind evtl. anfallende Personalkosten für den Aufbau - und Abbau durch den Licht- und Tontechniker / Hausmeister nicht enthalten.

Die Gebührenordnung tritt am 1. Juli 2014 in Kraft.